

DEMANDE D'ORDRE DE MISSION

Toute demande de mission doit être complétée, signée et transmise à votre gestionnaire
au moins 8 jours avant le départ.

Missionnaire

Nom : Prénom :
Grade : Statut :
Adresse Administrative : UPV.....
.....
Téléphone : Mail :@.....
Adresse Domicile :
.....
Date de naissance :

Circuit de la mission

Aller :

Ville de départ : Date et horaire :
Ville d'arrivée : Date et horaire :

Retour :

Ville de départ : Date et horaire :
Ville d'arrivée : Date et horaire :

Préciser si le lieu de départ : résidence administrative résidence familiale

Préciser si le lieu d'arrivée : résidence administrative résidence familiale

Si transit, préciser la ou les ville(s) :

Objet de la mission

Motif de la mission : (Joindre tout document justificatif de votre mission : convocation, invitation...)

.....
.....
.....

Moyen de Transport

Les transports s'effectuent par la voie ferroviaire en 2e classe. Le recours à tout autre moyen de transport peut toutefois être autorisé par l'autorité qui ordonne le déplacement lorsque l'intérêt du service ou les conditions tarifaires le justifient.

- Train
 Avion
 Véhicule Personnel
 Véhicule de service

Billet à commander : Oui Non Si oui, joindre le devis de notre agence de voyage BOS
titulaire du marché

Billet à rembourser : Oui Non